



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE POUR DES PRESTATIONS BLANCHISSERIE DU LINGE DES SITES DU CROUS BRETAGNE AVEC LOT RESERVE AUX EA / ESAT

MF 2025-041

Accord-cadre à bons de commande prestation de service

Table des matières

1 – INFORMATIONS GENERALES	3
2 – PRESTATIONS	6
3 – VERIFICATIONS DES PRESTATIONS	8
4 – CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES	9

1 – INFORMATIONS GENERALES

À titre indicatif et de manière non exhaustive, le présent accord-cadre porte sur le type de sites administratifs des services du CROUS de Bretagne, d'hébergement et de ses établissements publics suivants sur les 4 départements bretons (22-29-35-56).

- Établissements recevant du public ;
 - Restaurants ;
 - Salles de sport
 - Salles de spectacle
- Locaux à usage de bureaux/tertiaire ;
- Locaux d'hébergement ;
- Logements de fonction ;
- Archives, ateliers, locaux techniques ;
- Garages et ateliers de réparations.
- Salles polyvalentes



Article 1.1 – Définition des missions du prestataire

Les principales missions à la charge du prestataire sont :

- Assurer les prestations de blanchisserie (examen, tri, blanchissage, finition et conditionnement),
- Assurer le retrait du linge sale et la livraison du linge propre sur chaque site,
- Mettre à disposition de chaque site du matériel (chariots et sacs de collecte du linge sale),
- Assurer une traçabilité du linge pris en charge,
- Facturer les prestations réalisées pour chaque site en distinguant notamment les sites de restauration des sites destinés à l'hébergement,
- Assurer le traitement du linge le cas échéant (punaise de lit par exemple).

Article 1.2 – Définition générale des prestations

1.2.1 Types de linge à prendre en charge

L'ensemble du linge à prendre est décrit dans le bordereau des prix unitaires.

Le candidat doit prévoir une organisation qui lui permette à tout moment à la livraison, à la réception et au cours

du processus de stockage et de traitement du linge, d'identifier le linge appartenant aux sites de restaurations et ceux destinés à l'hébergement.

Il précise aussi son mode de prise en charge du linge, en cas d'urgence ou pas, dans son mémoire justificatif. Le titulaire doit être en mesure de transmettre à l'établissement, à sa demande, une liste de l'ensemble des articles identifiés ainsi que le suivi des nettoyages effectués sur chaque article.

1.2.2 Traitement et décontamination du linge concernant la puce de lit

Le titulaire doit prendre en charge l'ensemble des linges contaminés et devra mettre en place un protocole spécifique de décontamination. Afin de ne pas mélanger le linge suspecté, il sera fourni des sacs de conditionnement d'une couleur différente et le linge devra suivre un protocole spécifique qui devra être explicité dans le mémoire technique.

1.2.3 Matériel à mettre à disposition

Le titulaire doit mettre à disposition de chaque site du CROUS Bretagne :

- des sacs de collecte de linge sale,
- des sacs de collecte de linge contaminés,
- des chariots pour permettre le déplacement.

Dès le début du marché, le titulaire propose un moyen d'identification et de distinction simple et lisible des chariots et sacs de collecte de linge sale de chaque site (code couleurs, étiquetage ou autres). Ce moyen d'identification est précisé dans le mémoire justificatif.

2 – LIEUX D'EXECUTION – DEFINITION GENERALE DES BESOINS PAR SITE

Les lieux d'exécution ainsi que la définition générale des besoins par site sont donnés à titre indicatif. Ces éléments seront confirmés entre les titulaires et les référents des sites lors du lancement du marché.

Les prestations doivent être réalisées aux adresses suivantes :

Lot 1 Ile-et-Vilaine (35) :

Cités du centre :

- **Cité internationale Paul Ricoeur** : 11 boulevard Paul Ricoeur, 35000 Rennes
- **Cité universitaire Patton** : 12 rue du Houx, 35700 Rennes
- **Cité universitaire Sévigné** : 94 boulevard de Sévigné, 35700 Rennes

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes :

- Enlèvement et livraison du linge :
 - Quatre fois par mois à la Cité internationale ((soit une fois par semaine) ;
 - De façon ponctuelle (à la demande) sur les autres sites.
- Enlèvement et livraisons à effectuer le matin (pas d'enlèvement ni de livraison le vendredi)
- Utilisation des points et quais de livraison situés :
 - Rue Yvonne Jean-Haffen pour la Cité internationale ;
 - 12 rue du Houx pour la Cité Patton ;
 - 94 boulevard de Sévigné pour la Cité Sévigné.
- Utilisation de chariot de transport avec housse et de sacs de linge
- Conditionnement du linge par catégorie (linge de lit, linge de toilette) et sous-catégorie (type d'article (taie, drap, tapis, etc), taille (dimensions 90cm et 140cm))
- Attention particulière à porter au linge de toilette en termes de tâches (tapis de bain notamment)

- Veille quant à la remise du linge d'origine (ne procéder à aucun échange de linge entre les clients du titulaire)
- Prestations ponctuelles pour les sites Patton et Sévigné (fin de semestre universitaire)

Cité de Beaulieu :

- **Cité universitaire de Beaulieu** : 9 rue Louis Arretche, 35700 Rennes

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes :

- Enlèvement et livraison du linge :

Deux fois par an à la Cité universitaire de Beaulieu

- Enlèvement et livraisons à effectuer le matin.
- Utilisation du point de livraison situé :

9 rue Louis Arretche, 35700, pour la cité universitaire de Beaulieu

- Utilisation de chariot de transport et de sacs de linge
- Conditionnement du linge par catégorie (linge de lit, linge de toilette)
- Attention particulière à porter au linge de toilette en termes de tâches (serviettes de toilette notamment), si possible blanchir le linge jauni.
- Veille quant à la remise du linge d'origine (ne procéder à aucun échange de linge entre les clients et le titulaire)

Veiller à suivre les instructions sur les étiquettes (ne pas mettre certains produits au sèche-linge).

Lot 2 Morbihan (56) :

Restaurant universitaire de Lorient :

- RESTAURANT UNIVERSITAIRE au 37 rue de Lanveur 56100 LORIENT

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes :

- Enlèvement et livraison du linge :
- Deux fois par semaine au restaurant universitaire au 37 rue de Lanveur (passage par le quai de livraison) ;
- Enlèvement et livraisons à effectuer les mardi et vendredi matin entre 8h00 et 10h00 au plus tard ;
- Utilisation de chariot de transport avec housse de sacs à linge ;
- Conditionnement des tenues de travail selon le marquage avec code-barre apposé sur chaque typologie de linge selon le service (approvisionnement, prépa froide, cuisine, service, plonge, entretien) avec Bon de Livraison correspondant impérativement ;
- Attention particulière à porter au linge de toilette en termes de tâches (tapis de bain notamment) ;
- Prestations ponctuelles de couture, de décatissage et de marquage du linge.

Cité universitaire de Vannes :

- Cité universitaire de Vannes, 12 Rue Michel de Montaigne, 56000 Vannes

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes :

Fera appel au titulaire de façon exceptionnelle 2 à 3 fois par an. Début juillet et/ou fin août pour le nettoyage de linge de lit lorsque nous avons accueilli des groupes.

Lot 3 Côte d'Armor (22) :

Restaurant universitaire de Lannion :

- Restaurant universitaire au 1 Rue de Langonaval, 22300 Lannion

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes :

Une mise au point au lancement du marché sera effectuée entre le titulaire du marché et le référent du site concerné.

Lot 4 Finistère (29) :

Restaurant universitaire de Quimper :

- Restaurant Universitaire au 4 Rue de l'Université, 29000 Quimper

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes :

Sur le site de Quimper le titulaire intervient trois fois par semaine, les lundis, les mercredis et les vendredis pendant les périodes d'ouverture.

Cité universitaire de Brest :

- Cité universitaire de Lanrédec – 15 rue Lanrédec 29200 BREST
- Cité universitaire du Bouguen – 4bis Avenue Le Gorgeu 29200 BREST
- Cité universitaire de Kergoat – 4 rue Matthieu Gallou 29200 BREST
- Cité internationale Nelson Mandela – 225 Cours Aimé Césaire 29200 BREST

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes :

- Enlèvement du linge : une fois par mois sur chaque site
- Retour du linge : une fois par mois sur chaque site, délai de 2 semaines pour le retour.
- Enlèvement et livraisons à effectuer le matin
- Utilisation de chariot de transport avec housse et de sacs de linge

2 – PRESTATIONS

Article 2.1 – Blanchissage

Les prestations comportent les opérations suivantes :

- Le ramassage du linge sale ;
- La remise en état des articles, c'est-à-dire le blanchissage et la finition appropriée à la nature de chaque article ;
- L'emballage et le conditionnement ;
- La mise à disposition de matériels nécessaires à l'enlèvement et la distribution dans les bâtiments (meuble à linge sale, sacs, chariots porte-sacs, chariots de transport...) ;
- Le transport des articles traités des ateliers du titulaire vers les structures et le transport des articles utilisés

vers les ateliers du titulaire avec la mise à disposition des matériels nécessaires (chariots de transport, sacs textiles, porte cintres)

Article 2.2 – Ramassage et livraison

La rotation entre le ramassage et la livraison du linge propre devra être parfaitement régulière et ne pas excéder les délais définis à l'article 2 du présent CCTP.

La fréquence maximale des ramassages et des livraisons, les jours et horaires précis seront déterminés lors de la réunion de mise en place du marché.

Le linge sale sera pris en charge par le prestataire dans les halls de chaque bâtiment.

Le linge propre sera déposé par le prestataire, aux mêmes endroits.

Un bordereau identifiant les catégories et nombre correspondant de linge sale est remis au prestataire par le CROUS Bretagne (bon de comptage fourni par le prestataire).

Les articles constituant la dotation initiale sont livrés accompagnés du bordereau de livraison indiquant :

- Les articles clairement définis ;
- Les références articles ;
- Les quantités remises ;
- Les signatures du titulaire et du référent des sites.

Chaque signataire gardera un exemplaire de ce bordereau.

La quantité de linge sale ayant été envoyée pour le nettoyage reviendra de façon automatique lors de la livraison suivante.

La séparation des circuits du linge sale et du linge propre devra faire l'objet du respect le plus strict.

Article 2.3 – Ramassage du linge et pré-tri

Des sacs spécifiés différents sont mis à disposition par le titulaire pour le pré-tri du linge sale. Le candidat précisera dans son offre son protocole.

Des sacs spécifiques devront être prévus pour :

- le linge très sale ou souillé.

Les modalités de pré-tri, effectuées par les agents des sites, sont mises au point d'un commun accord entre les sites du CROUS Bretagne et le titulaire lors de la réunion de mise en place du marché.

Article 2.4 – Transport du linge

Les produits sont transportés et livrés dans les conditions prévues par la réglementation.

Le mode de transport des fournitures et les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination incombent au titulaire du marché. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité. Le coût du transport est inclus dans le coût de la prestation globale.

Le transport doit être effectué dans des conditions telles que le linge sale ne rentre jamais en contact avec le linge propre. Les conditions de transport sont au minimum celles édictées par la réglementation en vigueur au moment de l'exécution du présent marché.

Le titulaire devra fournir en nombre suffisant les armoires (ou chariots) de livraison et de ramassage du linge. Le retour du linge doit s'effectuer par armoires ou chariots fermés et doit permettre l'utilisation directe dans les services.

Le titulaire devra assurer le nettoyage et la désinfection de ces armoires, conteneurs et housses (la méthodologie et les fiches techniques des produits utilisés seront à fournir).

La CROUS Bretagne se réserve le droit de procéder à tous les contrôles sur l'état de propreté de ces armoires, conteneurs et housses.

Article 2.5 – Modalités de réception du linge

Les articles sont livrés parfaitement secs sans trace de condensation à l'intérieur des emballages.

Ils sont pliés, conditionnés et livrés dans des chariots de transport identifiés par bâtiment.

Le titulaire met à disposition de chacune des structures des chariots de transport, porte-sacs, casiers, Pour la

distribution et le rangement des articles propres pliés.

Le titulaire devra fournir à chaque livraison un bordereau de livraison mentionnant les types et nombres d'articles livrés.

La vérification quantitative est faite contradictoirement par les référents des sites du CROUS Bretagne

En cas de non-concordance, les observations sont consignées sur le bordereau de livraison.

Si le jour prévu pour l'enlèvement ou le dépôt est férié ou chômé, il sera effectué le premier jour ouvrable suivant ou précédent selon l'organisation du titulaire. Le report de livraison sera défini préalablement avec le CROUS Bretagne.

Article 2.6 – Qualité attendue et gestion du linge sale

Le titulaire doit s'assurer de la conformité de ses prestations avec tous les textes et normes en vigueur. Il est à souligner que le titulaire doit fournir une prestation de la meilleure qualité possible, ceci restant valable en cas d'évolution, en cours de contrat, de sa technique de traitement ou de l'entrée en vigueur de nouvelles normes ou réglementations.

Article 2.7 – Emballage

La qualité des emballages doit être appropriée aux conditions et modalités de transport. Elle est de la responsabilité du titulaire. En application de l'article 20.2.2 du CCAG Fournitures courantes et services, les emballages restent la propriété du titulaire.

Article 2.8 – Modalités de livraison

Les fournitures doivent être livrées dans les conditions décrit sur le bon de commande. Chaque livraison s'accompagne d'un bon de livraison.

Article 2.9 – Transport

Conformément à l'article 20.3 du CCAG Fournitures courantes et services, le transport s'effectue, sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage, le déchargement et le transport jusqu'aux lieux de livraison sont effectués sous sa responsabilité.

Article 2.10 – Communication et notification

Forme des notifications des informations au titulaire :

L'acheteur prévoit la ou les formes suivantes :

- Remise en main propre contre récépissé ;
- Echanges dématérialisés ou supports électroniques dans les conditions suivantes : plateforme d'échange ou courriel. Pour ce faire, le titulaire doit communiquer à l'acheteur une adresse mail couramment utilisée ;

Moyen permettant d'attester la date et l'heure de réception.

3 – VERIFICATIONS DES PRESTATIONS

Article 3.1 – Opérations de vérifications des prestations

Les prestations sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives simples, destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations du contrat dans les conditions prévues aux articles 27 et 28 du CCAG Fournitures courantes et services.

Article 3.2 – Vérifications qualitatives du linge propre retourné

Les vérifications qualitatives porteront sur les points suivants :

- Propreté du linge livré ;
- Conformité du repassage et du pliage avec les exigences de l'article 2

- Conformité du groupage et du conditionnement avec les exigences de l'article 2
- Absence de non-conformité aux exigences de qualité.

Article 3.3 – Vérifications quantitatives du linge propre retourné

Les vérifications quantitatives effectuées dans les locaux du CROUS Bretagne seront effectuées comme suit :

- Vérification que les quantités retournées indiquées sur le bordereau de livraison correspondent aux quantités effectivement retournées ;
- Comparaison des quantités données au nettoyage indiquées par le CROUS Bretagne et des quantités retournées, figurant sur le bon de livraison accepté par le CROUS Bretagne.

A l'issue des opérations de vérification qualitative, l'acheteur prend une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG.

Sans préjudice de l'application d'éventuelles pénalités, les articles de linge retournés mais non- conformes feront l'objet d'une réfaction sur la facture établie pour cette prestation (Cf art 20 du CCAP).

4 – CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES

Dans le cadre d'une politique de développement durable, le CROUS de Bretagne demande aux candidats de proposer dans leur mémoire technique les actions qu'ils s'engagent à mettre en œuvre, concernant notamment :

- L'optimisation des consommations énergétiques
- La description des moyens et méthodes déployés pour limiter les impacts sur l'environnement
- Les conditions de commercialisation de leurs produits, le transport, l'utilisation et la maintenance tout au long de la vie du matériel (cycle de vie du produit au sens de L2112-3 CCP)
- Respect de l'indice de durabilité (remplaçant depuis le 1^{er}/01/2024 l'indice de réparabilité applicable aux entreprises fournissant des appareils électriques et électroniques (mise à disposition d'une documentation précise permettant de réparer, facilité de démontage et remontage, disponibilité des pièces détachées, prix des pièces détachées etc.
- Utilisation de substances dangereuses dans la conception, fin de vie, consommation des appareils en termes de fluides, recyclabilité etc.
- Les référentiels de qualité environnementale auxquels le candidat se réfère, notamment des labels tels que l'entend la réglementation applicable en matière de commande publique (L.2111-12 à 17 du CCP)

Cette liste n'étant pas exhaustive, le candidat est libre de se référer au CCAG FCS (art 16) pour étayer la rédaction de son mémoire technique sur les points relatifs aux considérations environnementales, en particulier s'agissant de prescriptions propres à son secteur d'activité.

Etant entendu que les candidats s'engagent sur le contenu de leur mémoire technique dans les actions et moyens de sorte qu'ils auront pleine valeur contractuelle.

Le candidat devenu titulaire s'assure du respect par ses sous-traitants des obligations environnementales fixées dans le marché.